

OBRAZAC PRORAČUNA

molimo obrazac popunite isključivo računalom

Vrsta troška	Iznos			
1. PLAĆE (specificirati troškove plaća za zaposlene) NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća i naziv radnog mjesta	Mjesečni iznos bruto 2 plaće po Ugovoru o radu (u €)	Mjesečni iznos bruto 2 plaće koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)	Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)
1.1. Administrativna tajnica na pola radnog vremena, Jasminka Žiher, novo zaposlenje	€565,03	€565,03	12	€6.780,36
1.2.				€0,00
1.3.				€0,00
1.4.				€0,00
1.5.				€0,00
1.6.				€0,00
1.7.				€0,00
1.8.				€0,00
1.9.				€0,00
1.10.				€0,00
1.11.				€0,00
1.12.				€0,00
1.13.				€0,00
1.14.				€0,00
1.15.				€0,00
1.16.				€0,00
1.17.				€0,00
1.18.				€0,00
1.19.				€0,00
1.20.				€0,00
Ukupno:	€565,03			€6.780,36
2. NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti troškovi prijevoza	Mjesečni iznos troškova prijevoza (u €)		Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)
2.1.				0,00 €
2.2.				0,00 €
2.3.				0,00 €
2.4.				0,00 €
2.5.				0,00 €
2.6.				0,00 €
2.7.				0,00 €
Ukupno:	€0,00			0,00 €
3. NAKNADE (specificirati vrstu naknade drugog dohotka) - do 10 % vrijednosti proračuna koji se traži od Nacionalne zaklade NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove	Pojedinačni bruto iznos isplate po ugovoru (u €)		Broj isplata	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)
3.1.				0,00 €
3.2.				0,00 €
3.3.				0,00 €
3.4.				0,00 €
3.5.				0,00 €
Ukupno:	€0,00			0,00 €
4. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI (specificirati npr. plin, struja, voda, najam prostora, bankovna provizija, trošak komunikacije, poštanski troškovi, uredski materijal, knjigovodstveni servis, održavanje mrežne stranice, održavanje opreme, gorivo za službeno vozilo, putni troškovi (smještaj, dnevnice, prijevoz), članarine i drugi troškovi djelovanja udruge)		Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)		
4.1. Troškovi komunikacije, plaćanje po računu		€0,00		
4.2. Knjigovodstveni servis, plaćanje po računi		920,39		
4.3.				
4.4.				
4.5.				
4.6.				
4.7.				
4.8.				
4.9.				
4.10.				
4.11.				
4.12.				
4.13.				
4.14.				
4.15.				
4.16.				
4.17.				
4.18.				
4.19.				
4.20.				
4.21.				
4.22.				
4.23.				
4.24.				
4.25.				
4.26.				
4.27.				
4.28.				
4.29.				
4.30.				
Ukupno:		€920,39		

5. OPREMA I SITNI INVENTAR (specificirati vrstu opreme i/ili sitnog inventara)	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)
5.1. Printer, plaćanje po računu	€395,00
5.2.	
5.3.	
5.4.	
5.5.	
Ukupno:	€395,00

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I ČLANOVA UPRAVLJAČKOG TIJELA UDRUGE (npr. troškovi putovanja, dnevnice, troškovi smještaja i sl.) - do 10 % vrijednosti proračuna koji se traži od Nacionalne zaklade	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade (u €)
6.1. Koordinacijski sastanci s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva i izobrazba (putni troškovi, smještaj, dnevnice) - za sve kategorije podrške prijavitelji trebaju planirati iznos od €300	€289,25
6.2.	
6.3.	
6.4.	
6.5.	
6.6.	
6.7.	
Ukupno:	€289,25

SAŽETAK

		postotak od ukupnog iznosa (%)
1. PLAĆE	€6.780,36	80,86
2. NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	€0,00	0,00
3. NAKNADE	€0,00	0,00
4. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI	€920,39	10,98
5. OPREMA	€395,00	4,71
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE	€289,25	3,45
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6)	€8.385,00	100,00



Habunek Ed,ko

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

U Varaždin, 01.09. 2025.